

Приложение к Решению
Межгосударственного Совета ЕврАзЭС
(на уровне глав государств)
от 19 декабря 2011 г. № 590

**Порядок
разработки и реализации межгосударственных
целевых программ Евразийского экономического сообщества**

I. Общие положения

1. Межгосударственные целевые программы Евразийского экономического сообщества (далее – целевые программы) должны содействовать достижению целей и реализации задач, определенных Договором об учреждении Евразийского экономического сообщества от 10 октября 2000 года, другими договорами и решениями, принятыми в рамках ЕврАзЭС.

2. Целевая программа представляет собой увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение поставленных задач в области экономического, научно-технического, экологического, социального и культурного развития государств-членов ЕврАзЭС.

3. Целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач, а также необходимости рациональной организации их выполнения.

Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию целевой программы в целом.

4. Целевая программа приобретает статус межгосударственной при участии в ней не менее трех государств-членов ЕврАзЭС и после ее утверждения в установленном порядке Межгосударственным Советом ЕврАзЭС (далее – Межгоссоветом). Участие государств-членов ЕврАзЭС в разработке и реализации целевой программы осуществляется на добровольной основе.

5. Инициатором постановки вопроса о разработке целевой программы может выступать правительство государства-члена ЕврАзЭС или уполномоченный им орган государственного управления (исполнительной власти).

6. Целевая программа разрабатывается на период, необходимый для достижения поставленных в ней целей, но не более чем на 5 лет.

7. Заказчиками целевой программы могут быть органы государственного управления (исполнительной власти) государств-членов ЕврАзЭС, участвующих в целевой программе.

8. Для целевой программы определяется заказчик-координатор, который осуществляет в рамках этой программы координацию деятельности других заказчиков.

Заказчик-координатор целевой программы назначается по согласованию со всеми участниками целевой программы.

Заказчик-координатор и заказчики целевой программы определяются на стадии подготовки концепции целевой программы и утверждаются решением Межгоссовета.

9. Ответственность за своевременную разработку и выполнение целевой программы возлагается на заказчика-координатора и заказчиков целевой программы.

10. Заказчики несут ответственность перед заказчиком-координатором за своевременное выполнение своей части целевой программы (подпрограммы).

11. Участниками целевой программы могут быть уполномоченные правительствами государств-членов ЕврАзЭС органы государственного управления (исполнительной власти), юридические и физические лица, участвующие в финансировании целевой программы.

Участники целевой программы определяются на стадии подготовки концепции целевой программы и утверждаются решением Межгоссовета.

12. Выполнение в полной мере принятых на себя обязательств в части разработки и обеспечения реализации целевой программы является обязательным для ее участников.

13. Принципы и порядок распределения собственности, созданной в результате реализации целевой программы, определяются в соответствующем разделе целевой программы и в отдельном соглашении между участниками целевой программы.

14. Работа над целевыми программами содержит следующие основные этапы:
разработка проекта концепции целевой программы;
утверждение концепции целевой программы и принятие решения о разработке целевой программы;
разработка проекта целевой программы;
согласование проекта целевой программы и ее утверждение;
реализация целевой программы и контроль хода ее выполнения.

II. Разработка проекта концепции целевой программы, утверждение концепции и принятие решения о разработке целевой программы

15. Отбор проблем для их программной разработки и решения на межгосударственном уровне определяется исходя из:

значимости проблемы для государств-членов ЕврАзЭС;
целесообразности и эффективности решения проблемы на межгосударственном уровне;

необходимости координации межгосударственных и (или) межотраслевых связей технологически сопряженных отраслей и производств, а также достижений в социально-гуманитарной сфере;

принципиальной новизны и высокой эффективности технических, организационных и иных программных мероприятий, необходимых для широкомасштабного распространения прогрессивных достижений во всех областях знаний и повышения на этой основе эффективности управления и общественного производства.

16. При обосновании необходимости решения проблем программными методами на межгосударственном уровне должны учитываться приоритеты и цели Евразийского экономического сообщества, а также социально-экономического развития государств-членов ЕврАзЭС, прогнозы развития общегосударственных потребностей и финансовых ресурсов, результаты анализа экономического, социального и экологического состояния государств, внешнеполитические и внешнеэкономические условия, а также имеющиеся международные обязательства.

17. Правительство государства-члена ЕврАзЭС или уполномоченный им орган государственного управления (исполнительной власти) направляет в Секретариат Интеграционного Комитета ЕврАзЭС (далее – Секретариат) предложение о разработке целевой программы, которое должно содержать:

предполагаемое наименование целевой программы;
определение проблемы, обоснование ее актуальности и целесообразности решения программными методами, включая характеристику и прогноз развития проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода;

цели и задачи целевой программы, основные направления их решения; предварительную оценку ожидаемой эффективности от реализации целевой программы;

возможные источники финансирования разработки проекта целевой программы и ее реализации.

18. Секретариат в недельный срок направляет поступившее предложение о разработке целевой программы правительствам для рассмотрения.

19. Правительства в двухмесячный срок информируют Секретариат о возможности их участия либо о своей незаинтересованности в разработке и реализации целевой программы.

В случае намерения участвовать в разработке и реализации программы правительства предлагают заказчиков программы, возможные источники финансирования ее разработки и реализации, дополняют основные направления реализации целевой программы и, при необходимости, предлагают разработчиков проекта концепции целевой программы, а также сообщают информацию о наличии национальных программ на аналогичную тему и об объемах их финансирования.

20. Секретариат в двухнедельный срок обобщает предложения, поступившие от правительств, и направляет их в правительство - инициатор разработки целевой программы.

21. Правительство - инициатор разработки программы или уполномоченный им орган государственного управления (исполнительной власти) представляет в Секретариат разработанный проект концепции с учетом поступивших от государств-членов ЕврАзЭС предложений и замечаний.

22. Проект концепции целевой программы должен содержать:

наименование целевой программы;

обоснование актуальности проблемы и целесообразности ее решения программными методами, включая характеристику и прогноз развития проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода;

конкретные цели и задачи целевой программы;

предварительную оценку социально-экономической эффективности от реализации целевой программы;

предлагаемые целевые индикаторы и показатели;

оценку соответствия программных мероприятий экологическим и иным требованиям;

информацию о наличии национальных программ государств-членов ЕврАзЭС на аналогичную тему и об объемах их финансирования;

перечень основных направлений, необходимых для реализации целевой программы (приложение 1);

состав участников целевой программы;

сведения о заказчике-координаторе и заказчиках целевой программы;

сроки разработки проекта целевой программы;

ориентировочные сроки реализации целевой программы;

объем финансовых средств для разработки проекта целевой программы с указанием источников, долевого участия каждого участника целевой программы и направлений расходования с приложением соответствующих расчетов и обоснований заявленного объема средств (приложение 2);

предложения по объемам и источникам финансирования реализации целевой программы.

23. Финансирование расходов основного разработчика на разработку проекта концепции целевой программы осуществляется за счет средств инициатора разработки целевой программы.

Финансирование расходов разработчиков от государств-членов ЕврАзЭС, участвующих в подготовке проекта концепции целевой программы, осуществляют государства-члены ЕврАзЭС самостоятельно.

24. Секретариат вносит проект концепции, согласованный с государствами-участниками программы, на рассмотрение Совета по финансово-экономической политике государств-членов Евразийского экономического сообщества.

25. После одобрения Советом по финансово-экономической политике государств-членов Евразийского экономического сообщества проект концепции целевой программы, согласованный с заинтересованными министерствами и ведомствами (в том числе экономическими и финансовыми) и одобренный правительствами государств-членов ЕврАзЭС, в установленном порядке вносится Секретариатом на рассмотрение Межгоссовета ЕврАзЭС.

26. Межгоссовет ЕврАзЭС утверждает концепцию целевой программы и принимает решение о разработке проекта целевой программы.

III. Разработка проекта целевой программы

27. Заказчик-координатор (заказчик) целевой программы:

осуществляет в соответствии с национальным законодательством, как правило, на конкурсной основе выбор основного разработчика и разработчиков проекта целевой программы, которые осуществляют его разработку в установленные сроки (но не более 4-х месяцев);

отвечает за своевременную и качественную разработку проекта целевой программы (подпрограммы);

управляет действиями разработчиков;

организует при необходимости проведение специализированной экспертизы проекта целевой программы в соответствии с требованиями законодательств государств-членов ЕврАзЭС, участвующих в целевой программе, и по результатам экспертизы обеспечивает его доработку;

обеспечивает целевое и эффективное использование привлекаемых для разработки проекта целевой программы (подпрограммы) средств;

подготавливает доклад Интеграционному Комитету ЕврАзЭС в случае нарушения срока разработки проекта целевой программы.

28. Заказчик-координатор осуществляет текущую работу по координации деятельности заказчиков, обеспечивая их согласованные действия по разработке проекта целевой программы.

29. Заказчик целевой программы своевременно представляет заказчику-координатору материалы, необходимые для выполнения возложенных на него обязанностей.

30. Проект целевой программы, включает в себя следующие разделы:

содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

основные цели и задачи целевой программы, сроки и этапы ее реализации;

перечень мероприятий по реализации целевой программы;

целевые индикаторы и показатели;

оценка эффективности, социально-экономических, экологических и иных последствий от реализации целевой программы;

механизм реализации целевой программы;

механизм финансирования целевой программы;

ресурсное обеспечение целевой программы с указанием источников, направлений и объемов финансирования с разбивкой по годам и мероприятиям;

реализация целевой программы и контроль хода ее выполнения;

распределение собственности, созданной в результате реализации целевой программы;

паспорт целевой программы (приложение 3).

31. К проекту целевой программы должны быть приложены:

пояснительная записка с социально-экономическим и технико-экономическим обоснованиями, а также с соответствующими расчетами и обоснованиями объемов финансирования реализации программы;

документы, подтверждающие одобрение проекта программы правительствами государств-членов ЕврАзЭС, участвующих в реализации целевой программы;

положительные заключения государственных экологических экспертиз (по целевым программам, при реализации которых может быть оказано воздействие на окружающую природную среду);

письма о намерениях, подтверждающие финансирование программы из внебюджетных источников;

бизнес-план к проекту целевой программы производственного характера.

В проекте целевой программы необходимо обеспечить увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с прогнозируемыми объемами финансовых ресурсов на весь период реализации целевой программы.

32. Заказчик-координатор целевой программы направляет в Секретариат согласованный с заказчиками проект целевой программы.

IV. Согласование проекта целевой программы и ее утверждение

33. Секретариат в установленном порядке направляет проект целевой программы в правительства государств-членов ЕврАзЭС, участвующих в реализации целевой программы, для проведения согласования в заинтересованных министерствах и ведомствах (в том числе экономических и финансовых).

34. С учетом замечаний и предложений, поступивших от правительств государств-членов ЕврАзЭС, участвующих в реализации целевой программы, заказчик-координатор и заказчики целевой программы совместно с ее разработчиками производят доработку проекта целевой программы и, при необходимости, обеспечивают проведение дополнительной экспертизы.

Доработанный проект целевой программы направляется Секретариатом правительствам государств-членов ЕврАзЭС, участвующим в целевой программе, на одобрение.

35. После одобрения проекта целевой программы правительствами государств-членов ЕврАзЭС, участвующих в ее реализации, Секретариат в установленном порядке представляет его на утверждение Межгоссовета.

36. Целевая программа утверждается Решением Межгоссовета в установленном порядке.

V. Источники и схемы финансирования целевой программы

37. Утвержденная концепция программы и целевая программа должны быть обеспечены участниками программы финансовыми ресурсами.

38. Источниками финансирования разработки и реализации целевой программы могут быть бюджеты государств-членов ЕврАзЭС в пределах средств, предусмотренных на эти цели, бюджет ЕврАзЭС и внебюджетные средства.

39. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования целевой программы, относятся: взносы участников реализации целевой программы, включая организации государственного и негосударственного секторов экономики; собственные средства организаций, заинтересованных в осуществлении целевой программы; кредиты банков, средства фондов и общественных организаций, инвесторов, заинтересованных в реализации целевой программы (или ее отдельных мероприятий).

40. Финансирование разработки и реализации целевой программы может осуществляться по одной из нижеприведенных схем или их сочетанию:

раздельное финансирование, при котором каждое государство-член ЕврАзЭС, участвующее в реализации целевой программы, обеспечивает финансовыми ресурсами выполняемую им часть целевой программы на своей территории в рамках национальной программы;

финансирование за счет средств, выделяемых национальным министерствам и ведомствам на выполнение возложенных на них функций;

финансирование из бюджета ЕврАзЭС за счет взносов государств-членов ЕврАзЭС, участвующих в реализации целевой программы, на конкретную целевую программу в пропорциях, соответствующих степени их участия, согласно решениям Межгоссовета по каждой программе;

финансирование за счет внебюджетных источников из специального фонда (специального счета), который создается под конкретную программу с соответствующим режимом его формирования и исполнения.

41. При финансировании целевой программы за счет средств бюджетов государств-членов ЕврАзЭС и (или) бюджета ЕврАзЭС концепция программы или целевая программа должны быть утверждены до 1 апреля года, предшествующего году, в котором программа будет финансироваться.

Заказчики-координаторы целевых программ ежегодно в сроки, установленные для формирования национальных бюджетов государств-членов ЕврАзЭС и бюджета Сообщества, представляют в финансовые органы исполнительной власти государств-членов ЕврАзЭС и Секретариат бюджетные заявки на соответствующий финансовый год по утвержденным Межгоссоветом концепциям программ и целевым программам в пределах средств, предусмотренных в концепциях и программах на финансирование разработки и реализации программ.

42. В случае финансирования целевой программы из бюджета Сообщества источником ее финансирования являются средства, перечисляемые государствами-участниками программы на отдельный бюджетный счет, который открывается Интеграционным Комитетом ЕврАзЭС в Межгосударственном банке под программу после утверждения Межгоссоветом концепции программы или целевой программы и бюджета Сообщества на соответствующий финансовый год.

Перечисление средств государствами-участниками программы осуществляется, как правило, в порядке и сроки, установленные национальным законодательством, но не реже одного раза в квартал, в валюте Российской Федерации (российских рублях) или свободно конвертируемой валюте.

Учет средств, перечисленных на отдельный бюджетный счет в Межгосударственном банке в свободно конвертируемой валюте, осуществляется в российских рублях по официальному курсу российского рубля к данной валюте на дату перечисления.

Поступившие средства на финансирование целевой программы перечисляются Интеграционным Комитетом ЕврАзЭС на счет заказчика-координатора (заказчика) программы в соответствии с договором, заключенным между ними.

Ответственность за целевое использование финансовых средств на разработку и реализацию целевой программы возлагается на заказчика-координатора (заказчика) целевой программы.

Денежные средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возмещению на соответствующий счет в порядке, установленном законодательством страны пребывания заказчика-координатора (заказчика) программы.

43. При финансировании целевой программы за счет внебюджетных источников под конкретную целевую программу создается специальный фонд (специальный счет) при Интеграционном Комитете ЕврАзЭС, который функционирует в соответствии с Положением о порядке формирования и использования средств специальных фондов (специальных счетов) для финансирования межгосударственных целевых программ ЕврАзЭС, утвержденным Решением Межгоссовета ЕврАзЭС от 22 июня 2005 г. № 226.

VI. Реализация целевой программы и контроль хода ее выполнения

44. Формы и методы реализации целевой программы определяются заказчиком-координатором (заказчиком) этой программы.

Для реализации крупных программ может создаваться дирекция программы. Финансирование деятельности дирекции осуществляется в рамках средств, предусмотренных на реализацию программы.

В этом случае в обосновывающие материалы, необходимые для прохождения всех этапов работы с проектом целевой программы, включаются дополнительные обоснования необходимости создания дирекции программы, предложения по структуре и функциям, объемам и источникам финансирования содержания её аппарата с приложением соответствующих расчетов и обоснований.

В случае создания дирекции Межгоссоветом вместе с программой утверждаются Положение о дирекции, которое определяет структуру и регулирует вопросы деятельности дирекции и её ликвидации после завершения реализации программы, и Смета расходов на содержание дирекции с разбивкой по годам.

Реализация целевой программы осуществляется на основе соответствующих контрактов (договоров), заключаемых в установленном порядке заказчиками с исполнителями программных мероприятий.

Указанные контракты (договоры) определяют права и обязанности заказчиков и исполнителей мероприятий целевой программы, регулируют их отношения при выполнении контрактов (договоров).

Заказчики целевой программы направляют в Секретариат по его запросам информацию об условиях проведения конкурсов на право заключить контракты (договоры) на выполнение программных мероприятий, о победителях этих конкурсов, а также об условиях заключенных с ними контрактов (договоров).

45. При необходимости заказчик-координатор (заказчик) целевой программы вносит в Секретариат предложение (с обоснованиями) о внесении изменений или продлении срока реализации целевой программы, который истекает в текущем году.

Обоснование продления срока реализации целевой программы должно включать в себя данные о результатах ее реализации за отчетный период, анализ причин, по которым целевая программа не была реализована в установленные сроки, подтверждение актуальности нерешенных проблем, а также сведения об источниках финансирования расходов, предусматриваемых на реализацию целевой программы.

Интеграционный Комитет по согласованию с правительствами государств-членов ЕврАзЭС, участвующих в реализации целевой программы, рассматривает предложения относительно целесообразности продления срока реализации целевой программы или внесения в целевую программу изменений, и в установленном порядке вносит их на рассмотрение Межгоссовета для принятия решения.

Срок реализации целевой программы может продлеваться не более чем на один год.

При необходимости продления срока реализации целевой программы более чем на один год разрабатывается новая целевая программа, подготовка и утверждение которой осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

46. Статистические органы государств-членов ЕврАзЭС совместно с заказчиками-координаторами (заказчиками) целевых программ организуют ведение полугодовой статистической отчетности по реализации утвержденных целевых программ. Требования к представляемой статистической отчетности по реализации утвержденных целевых программ являются обязательными для всех отчитывающихся участников программ.

В случае непредставления заказчиком-координатором (заказчиками) в установленный срок соответствующей статистической отчетности, в том числе об использовании средств бюджетных и внебюджетных источников на финансирование целевой программы, Секретариат сообщает об этом в правительства государств-членов ЕврАзЭС, участвующих в реализации целевой программы.

За непредставление в установленный срок указанной статистической отчетности должностные лица заказчика-координатора (заказчиков), ответственные за представление этой статистической отчетности, несут ответственность, предусмотренную законодательствами государств, участвующих в реализации целевой программы.

47. Заказчик-координатор (заказчик) целевой программы:

подготавливает и представляет в установленном порядке сводную бюджетную заявку на финансирование программных мероприятий на очередной финансовый год;

обеспечивает целевое и эффективное использование привлекаемых для реализации целевой программы (подпрограммы) средств;

после утверждения целевой программы заключает с участниками программы контракты на финансирование целевой программы из внебюджетных источников на очередной финансовый год в пределах утвержденной стоимости программы;

подготавливает ежегодно доклад Интеграционному Комитету ЕврАзЭС о ходе реализации целевой программы;

может на договорной основе привлекать юридические лица к выполнению работ, связанных с разработкой и реализацией целевой программы;

представляет в Секретариат два раза в год (по итогам работы за полугодие и год) статистическую, справочную и аналитическую информацию о ходе реализации целевой программы;

по целевой программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, подготавливает и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Секретариат Интеграционного Комитета и правительства государств-членов ЕврАзЭС, участвующих в реализации целевой программы, отчет о расходовании средств и их целевом использовании, а также о достижении целей и задач по каждой подпрограмме и целевой программе в целом;

направляет ежегодно до 1 апреля в Секретариат и в правительства государств-членов ЕврАзЭС, участвующих в реализации целевой программы, отчет о ходе работ, который должен содержать:

а) сведения о результатах реализации целевой программы за отчетный год;

б) данные о размерах бюджетных средств и средств, привлеченных из внебюджетных источников, которые были направлены на финансирование целевой программы в отчетном периоде, а также об их целевом использовании;

в) сведения о степени достижения значений целевых индикаторов и показателей реализации целевой программы целевым индикаторам и показателям, установленным при утверждении программы, а также фактических расходов утвержденным;

г) информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

д) сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства;

е) сведения о результативности НИОКР;

ж) сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов;

з) оценку эффективности результатов реализации целевой программы;

и) оценку влияния фактических результатов реализации целевой программы на различные сферы деятельности государств-членов ЕврАзЭС, участвующих в реализации целевой программы.

48. Согласованный с экономическими и другими заинтересованными органами государственного управления (исполнительной власти) и одобренный правительствами государств-членов отчет о выполнении целевой программы вносится на утверждение Межгоссовета.

По результатам рассмотрения годовых отчетов о ходе выполнения программы, представленных заказчиком-координатором, в случае необходимости Интеграционным Комитетом может быть принято решение о проведении экспертных проверок, на основании которых определяется целесообразность продолжения работ и финансирования целевой программы, или выносятся вопросы об ее прекращении.

49. Секретариат с участием заказчиков-координаторов (заказчиков) целевых программ и правительств государств-членов ЕврАзЭС, участвующих в реализации целевых программ,

ежегодно подготавливает и представляет в Межгоссовет доклад о ходе реализации межгосударственных целевых программ за отчетный год.

50. На основании решения Межгоссовета Секретариат совместно с заказчиками-координаторами (заказчиками) целевых программ с привлечением контрольных органов государств-участников программ ежегодно организует проверки хода реализации целевых программ. При этом обращается внимание на выполнение сроков реализации программных мероприятий, своевременность и полноту поступления бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на реализацию этих мероприятий, целевое использование указанных средств, конечные результаты целевой программы.

По результатам проверок Секретариатом подготавливаются предложения о целесообразности продолжения работ и финансирования целевой программы или об их приостановлении, которые докладываются в установленном порядке Интеграционному Комитету ЕврАзЭС.

51. В случае если целевая программа не реализуется в установленные сроки в связи с невыполнением одним или несколькими участниками целевой программы своих обязательств, государства-члены ЕврАзЭС, участвующие в реализации целевой программы, создают комиссию из представителей заинтересованных органов государственного управления (исполнительной власти) и Секретариата для выработки соответствующих предложений и, при необходимости, механизма возмещения причиненного ущерба участникам целевой программы.

Подготовленные по результатам работы комиссии предложения вносятся в установленном порядке на рассмотрение Межгоссовета.

52. Споры, связанные с применением или толкованием положений настоящего Порядка, разрешаются участниками целевой программы путем консультаций и переговоров.

					государств а- участника)	е возложенн ых на них функций, - всего (в т.ч. доля государств а- участника)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3
к Порядку разработки и реализации
межгосударственных целевых программ
Евразийского экономического сообщества

ПАСПОРТ
межгосударственной целевой программы
Евразийского экономического сообщества

Наименование целевой программы

Дата и номер решения Межгоссовета:

- о разработке проекта целевой программы;

- об утверждении целевой программы

Цели и задачи целевой программы

Заказчик–координатор целевой программы

Заказчики целевой программы

Перечень подпрограмм, их заказчики

Сроки реализации целевой программы
(подпрограмм)

Объемы и источники финансирования
целевой программы

Целевые индикаторы
и показатели

Контроль хода выполнения целевой
программы

Распределение собственности, созданной в
результате реализации целевой программы
